

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 23 de septiembre de 2025
Cero HCL-A-1885201

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo				Hora de inicio:		8:30		Modalidad:		Presencial		
Fecha:		25 Mayo 2026				Hora de finalización:		16:00		Modalidad:		Virtual		
Lugar:		ALSC- SALA DE INNOVACION				Nombre del Responsable:				Modalidad:		Telefónica		
Dependencia:		TEJIDO SOCIAL				Nombre del Responsable:				Modalidad:		Mista		
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD*	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN		CORREO ELECTRÓNICO- TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL		
	10102103916	Karen Camacho		ALSC	T. Social			X				X	3002520741	Karen Camacho
	1024017311	Monica Bui	—	ALSC	T. Social			X				X	320019307	Monica Bui
	1033710665	Quyen Voisacp	—	ALSC	T. Social			X				X	3182004091	Quyen Voisacp
	10239103333	Jennifer Cruz	—	ALSC	T. Social			X				X	3057729388	Jennifer Cruz
	1014237421	Eliana Monroy	—	ALSC	T. Social				X				3058975113	Eliana Monroy
	1023901003	Alexandra Saenz	—	ALSC	Tejido Social				X			X	3212215723	Alexandra Saenz
	79334151	Alfonso Vargas	—	ALSC	T. Social							X	3143121305	Alfonso Vargas
	1010242830	Oristón Quinto	—	ALSC	T. Social			X				X	3012299006	Oristón Quinto
	673358261	Ismael Felipe Rosero	Ismael	ALSC	T. Social			X				X	3015519063	Ismael Felipe Rosero

[illegible]

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:		Reunión Equipo 25 Mayo													
Fecha:		25 mayo 2026				Hora de inicio:		8:30		Modalidad:					
Lugar:		A.C.S.				Hora de finalización:		10:00							
Dependencia:		TEJIDO SOCIAL				Nombre del Responsable:									
TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN			CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
						ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.		
CC	1026580870	Daniela Boteu G.	— o —	ALSC	T. Social			X					X	3132831458	Daniela Boteu
	80365812	José William Sánchez Vargas	—	ALSC	T. Social			X					X	3115131758	José William Sánchez Vargas
CC	1.023.94980	Alejandro Doza	—	ALSC	T. Social			X					X	3073301055	Alejandro Doza
CC	79002588	Hermes Caviendes	—	ALSC	T. Social			X					X	3246803836	Hermes Caviendes
CC	52445630	Yadry Barro	—	A.C.S.C.	Tejido social			X					X	3138350799	Yadry Barro
CC	1064490124	Anya Diche	—	ALSC	Tejido social								X	3142941371	Anya Diche

El/los signatario/s de este documento, en su calidad de representante/s de la entidad, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y veritativa. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno - Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gob.bogota.gov.co y su teléfono de atención es 3167000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder a los mismos. De igual manera manifiesta que los datos aquí suministrados serán usados para fines estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

Se da inicio a reunión de equipo a las 8:30 am, en la sala de Innovación, en la cual se abordaron distintos temas y actividades realizadas en el mes de mayo por el área.

Se inicia con el tema de las formulaciones a cargo del área y sus procesos actuales; en el cual informan que los de víctimas y palenqueros ya pasaron, Afro el día lunes 25 de mayo se realizará reunión para dejar al día esta formulación del proyecto.

Del proyecto de palenqueros la formulación se encuentra lista y por parte del área de cultura queda pendiente parte de la formulación que les corresponde, por parte de tejido social queda pendiente estudio de mercado.

Líder del área solicita al equipo que informen si tienen otras actividades en simultaneo, para que se logre asistir a las actividades del grupo en general, con el fin de no dejar eventos solos y darles prioridad.

Así mismo menciona tener un buen trato con los compañeros y delante de cualquier otra persona diferentes al área.

El compañero Iván presenta un resumen de las actividades realizadas el fin de semana del evento de población indígenas realizada en el parque columnas los días sábado 23 y domingo 24, el cual agradece el apoyo del equipo en general y comenta que ha recibido buenos comentarios al respecto como balance general de todo lo realizado.

De igual forma la compañera Jennifer, socializa balance de actividad correspondiente a la conmemoración del día de la afrocolombianidad realizada en la alcaldía local el jueves 21 de mayo, en la cual presento resumen de actividades realizadas y entidades que asistieron con su oferta de servicios. Líder de área, le sugiere estar mal al pendiente de estos eventos para próximas actividades a realizar.

La compañera Angie presenta resumen de la formulación del proyecto de Palenqueros, informa que la concertación se encuentra en firma, se confirmó 23 millones de pesos por más cultura local, comenta que el promotor deja personas que tenía anteriormente, y que así mismo ya ingreso el 2 pago quedando faltante el 3 y solicito estado de cuenta pero no han respondido

El día 25 de mayo se dará respuesta de memorando a Secretaria de Gobierno con información solicitada.

Líder de área menciona que Deben quedar cuentas radicadas, pide apoyo a Daniela y Yadi . Comenta que lo 5 pagos en general del grupo deben quedar para radicar la próxima semana (2 afro, 1 Palenquero, 1 Indígena y 1 Víctimas).

Próximo jueves 28 de mayo se realizará evento del consejo consultivo indígenas en la Alcaldía Local, así mismo evento de reconocimiento de Víctimas, el cual se debe modificar la hora de este por cruce de actividades.

Varios:

Solicitan tener cargadas cuentas en Secop para estar aprobadas y poder cargar cuentas correspondientes al mes de mayo en SIPAGO.

Se le envió al alcalde presentación del jueves pasado realizada de población indígena para revisión, pero no ha respondido al momento.

Por parte de Karen, Se socializo cronograma de sensibilizaciones a realizar y metodología de cero discriminación, asistencia de todos, se realizaran diferentes capacitaciones brindadas por entidades como: Personería local, secretaria de la mujer, subred centro oriente y alcaldía local Derechos Humanos y Derechos

Diferenciales.

Líder solicita la asistencia y apoyo del grupo y asistencia.

El compañero José William, comenta que realizo capacitación el 14 de mayo y socializó resumen de la actividad realizada y que no hubo acompañamiento del área en esto. Hermes menciona que se cruzaron algunas reuniones por eso algunos no asistieron, pero si recalco que debió asistir en apoyo algún compañero al apoyo del compañero-José 18 junio 8:30am capacitación auditoria del mismo tema, solicitan apoyo del área.

Se preguntan sugerencias de algunx otra persona: Gina comenta que se ha sentido bien en el área, Líder le sugiere involucrarse más con el equipo.

Yadi solicita cargar actas en general del mes en el drive

Se solicita enviar actas pendientes del mes el día 25 de mayo.

Se da finalizada la reunión 10am

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
	Enviar acta de reunión	Karen	25 mayo
	Enviar actas pendientes por el grupo de WhatsApp	Faltantes	25 mayo
	Cargar actas y soportes en Drive	Todos	Semana 25 mayo
	Cargar cuentas Secop	Faltantes	25 mayo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.